

一般競争入札の実施について

社会福祉法人 全国社会福祉協議会

1. 競争入札に付する事項

令和2年版 老人クラブ手帳の印刷・製本業務

2. 発注者

社会福祉法人 全国社会福祉協議会

3. 入札形態

一般競争入札

4. 入札仕様等

別添「入札仕様書」参照

5. 入札実施の日時、場所等

(1) 日 時

令和元年6月10日（月） 16:00～17:00

(2) 会 場

全国社会福祉協議会 「第2会議室」

東京都千代田区霞が関 3-3-2 霞が関ビル 5階 TEL03-3581-9512

(3) 提出書類

別添「入札仕様書」参照

6. 入札参加資格

本会における競争入札参加資格登録業者とする。

※ 未登録の場合は、「一般競争入札情報」の「共通書類」に掲載している「競争入札参加資格審査申請書」に必要事項を記載のうえ、原本を令和元年5月30日（木）までに下記提出先まで提出してください（持参される場合は事前に電話連絡をしてください）。

〔提出先〕

全国社会福祉協議会 総務部（入札担当）宛

〒100-8980 東京都千代田区霞が関 3-3-2 新霞が関ビル 4階（郵送可）

TEL. 03-3581-7851 FAX. 03-3581-7854

7. 落札者の決定方法

予定価格の範囲内で最低入札額にて応札した者を落札者とする。

8. お問い合わせ先

全国社会福祉協議会 出版部〔担当：須藤、内田〕

〒100-8980 東京都千代田区霞が関 3-3-2 新霞が関ビル 5階

TEL03-3581-9512 fax03-3581-9513

別添

令和元年5月27日

「2020（令和2）年版 老人クラブ手帳」の印刷・製本業務 入札仕様書

社会福祉法人 全国社会福祉協議会

1. 案件名

「2020（令和2）年版『老人クラブ手帳』の印刷・製本業務」

2. 発注者名

社会福祉法人 全国社会福祉協議会

3. 入札形態

一般競争入札

4. 書籍の概要

老人クラブ会員向けのオリジナル手帳（年版）

- ・携帯に便利なポケットサイズ
- ・大きな書体で見やすく、スケジュール管理に最適
- ・月間予定表、日記欄、2年分のカレンダー、住所録、年齢早見表、老人クラブ関係資料等を収載

5. 発注内容

(1) 仕様

判・頁	170mm×85mm 144頁
体裁	並製
製本	糸かがり
表紙	ビニールシート フォーカス または スイスマット
本文	手帳用 四六判 55 kg 本文（日記、月間・週間予定表）は2色、資料部分は1色
見返し	クリーム帳簿 90 kg
付物	リボン1本
印刷部数	47,500部（前年版実績/部数決定は9月予定）

(2) デザイン・レイアウト

表紙	色：未定 箔押し2か所
本文	表2 おぼえ 見返し(大扉) 手帳名 見返し(裏) 老人クラブシンボルマークについて ①DIARY 2020年(国民の祝日・二十四節気) ※担当：印刷所 ②2020年年間予定表(見開きで12か月分) ③月間予定表(見開きで1か月分×16か月) ※担当：印刷所 ④年間歩数記録 1頁 ⑤日記欄(2019年12月～2021年3月) ※担当：印刷所 ⑥2021年年間予定表(見開きで12か月分) ⑦白1頁 ⑧資料 ⑨メモ頁(白) 5頁 ⑩住所録5頁 ⑪お薬メモ1頁 ⑫年齢早見表(見開き) ⑬電話メモ1頁 見返し(裏) 家族・親戚等の連絡先・奥付 見返し(表) 2020年カレンダー ※担当：印刷所 表3 2021年カレンダー ※担当：印刷所

(3) 出稿

本文	2019年版に赤入れしたものを紙ベースで出稿(※印刷所担当の頁以外)
文字データ	表紙、資料目次、奥付
図表データ	資料のうち広告頁1点

(4) スケジュール(概要)

令和元年6月20日頃	出稿
7月初旬	初校(2通)
7月中旬	初校戻し
7月中旬	再校(2通)
7月下旬	再校戻し
8月初旬	3校(色校含む)(2通)
8月中旬	責了
8月下旬	下版
9月上旬	部数決定
↓	(印刷・製本)
11月上旬	納品・検収

(5) 納品場所 (詳細は 10 月に決定)

	納品場所	納品部数
①	都内または近県の発送業者	約 46,000 部
②	埼玉県の倉庫	約 1,500 部
③	全国社会福祉協議会 出版部	若干部

6. 入札実施日時・会場

(1) 入札日時

2019 (令和元) 年 6 月 10 日 (月) 16 時～17 時

(2) 入札会場

全国社会福祉協議会「第 2 会議室」
東京都千代田区霞が関 3-3-2 新霞が関ビル 5 階

7. 入札参加条件

本会「競争入札参加資格審査基準」に基づく、競争入札参加登録業者による。

※ 未登録の場合は、5 月 30 日 (木) までに、「一般競争入札情報」の「共通書類」に掲載している「競争入札参加資格審査申請書」に必要事項を記載し、必要書類を添付のうえ、下記宛に提出いただき、事前に参加登録業者の認定を受けてください。

【提出先】

全国社会福祉協議会 総務部 (入札担当) 宛
〒100-8980 東京都千代田区霞が関 3-3-2 新霞が関ビル 4 階
TEL.03-3581-7851 FAX.03-3581-7854

8. 入札参加意思の確認方法

本案件への応札を希望する場合は、5 月 30 日 (木) までに、下記宛に「競争入札参加意思確認書」(別紙様式 1) を提出してください。

【提出先】

全国社会福祉協議会 出版部 (担当: 須藤、内田) 宛
〒100-8980 東京都千代田区霞が関 3-3-2 新霞が関ビル
TEL.03-3581-9512 FAX.03-3581-9513

9. 入札時提出書類

(1) 入札書 (別紙様式 2)

(2) 見積内訳書

※ (1) (2) については、封緘のうえ、提出してください。

(3) 委任状

※入札にかかる一切の権限について、代表者から委任されていることを証する文書（委任者・受任者双方の記名・捺印を要する）を提出してください。

（「一般競争入札情報」の「共通書類」に掲載している委任状（ひな型）を参照）。

10. 見積内訳書の記載方法（積算上の留意事項）

(1) 見積内訳書は、次の項目により積算してください。

- ① 制作代（データ入力等）
- ② 用紙・表紙代
- ③ 刷版代
- ④ 印刷代
- ⑤ 製本・加工代
- ⑥ 組版・製版代
- ⑦ 検本代
- ⑧ 運賃

※その他、必要費用について、内容を明記し、単価・数量を表示する。

(2) 金額表示等について

各見積項目の小計および合計金額による出精値引や営業経費の計上を行わず、各項目の単価、数量を記載し、合計金額を表示してください。見積金額は、消費税等を含まない額を表示してください。

11. お問い合わせ先

本案件にかかるお問い合わせについては、原則として、書面にて下記宛にご連絡ください。

(1) 本案件の発注内容等にかかるお問い合わせ

全国社会福祉協議会 出版部（担当：須藤、内田）宛
〒100-8980 東京都千代田区霞が関 3-3-2 新霞が関ビル 5階
TEL.03-3581-9512 FAX.03-3581-9513
E-mail : sudo-ichiro@shakyo.or.jp
uchida-hikari@shakyo.or.jp

(2) 入札手続きにかかるお問い合わせ

全国社会福祉協議会 総務部（入札担当）宛
〒100-8980 東京都千代田区霞が関 3-3-2 新霞が関ビル 4階
TEL.03-3581-7851 FAX.03-3581-7854
E-mail z-soumu@shakyo.or.jp

競争入札参加意思確認書

1. 案件名 2020（令和2）年版『老人クラブ手帳』の印刷・製本業務
2. 発注者 社会福祉法人 全国社会福祉協議会
3. 入札日時・場所
 - (1) 日 時 令和元年6月10日（月）16:00～17:00
 - (2) 会 場 全国社会福祉協議会 「第2会議室」
東京都千代田区霞が関 3-3-2 新霞が関ビル5階
Tel03-3581-9512

別紙「入札仕様書」等に従い、上記競争入札に参加いたします。

令和 元 年 月 日

社会福祉法人 全国社会福祉協議会
事務局長 松 島 紀 由 殿

(提出者) 住 所 _____
電話番号 _____
会 社 名 _____
代表者名 _____ (印)

別紙様式 2

入 札 書

1 金額

億	千	百	十	万	千	百	十	円

※消費税等を除くこと

※金額の頭に¥を記入のこと

2 件名 _____

全国社会福祉協議会入札心得を承諾のうえ、上記のとおり入札いたします。

令和 元 年 月 日

(宛先) 社会福祉法人 全国社会福祉協議会

住所

商号又は
名 称

代表者
職氏名

㊞

代理人

㊞

注 委任状を提出し、代理人による入札のときは、代表者氏名欄の押印の代わりに、代理人欄に代理人氏名を記載・押印のこと。