

令和8年度 社会的養護を担う児童福祉施設長研修会 開催要綱

1. 趣 旨

児童虐待やDVなど、家族や親子等をめぐる社会問題がますます深刻化するなか、社会的養護を必要とする子どもの命を守り、健やかな成長を図るため、社会的養護施設のさらなる機能展開が求められている。

本研修会は、こうした状況を踏まえ、社会的養護施設やその要たる施設長に求められる役割等について研修し、専門性の向上を図ることを目的として開催します。

なお、本研修会は、「児童福祉施設の設備及び運営に関する基準（設備運営基準）」の規定による「こども家庭庁が指定した者が行う研修」として実施するものです。

2. 主 催

社会福祉法人全国社会福祉協議会
全国児童養護施設協議会、全国乳児福祉協議会、全国母子生活支援施設協議会
全国児童心理治療施設協議会、全国児童自立支援施設協議会

3. 日 程

第1回 東日本会場

期 日	令和8年 11 月 30 日（月）・12 月 1 日（火）
会 場	全社協・灘尾ホール （東京都千代田区霞が関 3-3-2 新霞が関ビル）
定 員	220 名

第2回 西日本会場

期 日	令和8年 12 月 3 日（木）・4 日（金）
会 場	大阪府立国際会議場（グランキューブ大阪） （大阪府大阪市北区中之島 5-3-51）
定 員	300 名

4. 受講対象者

- ①児童養護施設、乳児院、母子生活支援施設、児童心理治療施設、児童自立支援施設の施設長およびこれから施設の施設長への就任が予定されている者
- ②令和7年度に同研修会を受講していない者 ※2年連続して受講しなければならない事情がある場合にはご相談ください。

5. 受講料

20,000 円（旅費・宿泊費を除く）

6. タイムテーブル（両会場共通）

	9:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00
1 日目		受付	開会	行政説明	講義①	講義②	講義就任前	
2 日目		第1分科会						
		第2分科会						
		第3分科会						

7. プログラム

1 日目	
12:00 ～ 12:45	受付
12:45 ～ 13:00	開会
13:00 ～ 13:45 (45 分)	行政説明 こども家庭庁支援局家庭福祉課
13:45 ～ 15:15 (90 分)	講義① 「社会的養護における子どもの育ち・育てを考える」 《ねらい》 社会的養護を必要とする子どもの育ちをどのように保障していくのか、社会的養護関係者として大切にしたい考え方を学びます。 東日本：こどもの心のケアハウス嵐山学園 施設長 早川 洋氏 西日本：子どもの虹情報研修センター センター長 増沢 高氏
15:30 ～ 17:00 (90 分)	講義② 「施設の労務・人事管理」 《ねらい》 施設長として押さえておくべき、労務管理に関する知識や人事評価にむけた対応について社労士より学びます。 あおば社会保険労務士法人 代表社員 藤原 英理氏
17:20 ～ 18:20 (60 分)	講義（就任前研修※） 「社会的養護施設長に求められるもの」 《ねらい》 社会的養護に携わる施設長に求められる知識や心構え、子どもとの関わり等について考えます。 日本福祉大学 福祉経営学部 教授 河尻 恵氏

※施設長就任前または就任後 2 年未満の方が対象です。

2 日目	
9:00 ～ 13:00 (240 分) 途中休憩あり	第 1 分科会 「子どもの権利擁護」 《ねらい》 子どもの意見表明権等について講義を通して学びを深めるとともに、社会的養護の施設長として子どもの権利を保障するための実践等を改めて考えます。 山梨県立大学 人間福祉学部 教授 山田 勝美氏
	第 2 分科会 「選ばれる施設・法人になる（人材育成・定着）」 《ねらい》 新人・若手職員の育成・定着にむけて若手職員の仕事に対する意識や新人職員が職場に定着するための具体的な取り組みについての学びを通して「施設長として職員が働き続けられる職場づくりのために何ができるか」を考えます。 昭和女子大学大学院 人間社会学部 教授 北本 佳子氏
	第 3 分科会 「こどもの育ちをつないでいく（他機関連携）」 《ねらい》 子ども（家族）が施設から離れたあとは、地域で生活をしていくことになります。子どもの育ちを保障するうえで、地域にどのような資源があるのかを把握し、連携が取れる体制を作る際の視点について学びます。また、本分科会では 2 つの施設より実践報告をしていただきます。 日本女子大学 人間社会学部 教授 林 浩康氏
	閉会

8. 参加申込について

(1) 参加申し込み

下記の参加申込専用サイトよりお申込みください。

URL : <http://www.mwt-mice.com/events/jido261203>

参加登録のお申し込み期間

令和8年 10月1日(木) 10:00 ~ 令和8年 11月6日(金) 23:59

※先着順のため、申込開始日を設定しています。

- 申込完了後、登録されたメールアドレスに申込完了メールを送信しますので、必ずご確認ください。
- 参加申し込み完了後、翌日営業日を過ぎても申込完了メールが届かない場合は、名鉄観光サービス(株) MICE センターまでご連絡ください。
- お使いのパソコン等でセキュリティのためメールの受信拒否設定をされている方は、「@mwt.co.jp」ドメインからのメールが受信できるようあらかじめ設定してください。

(2) 参加費等のお支払い

- 申込完了後に作成される「マイページ」より「請求書」をダウンロードし記載の期日までに指定口座に参加費等のお振込みをお願いいたします。
- 詳細なダウンロード方法は、申込サイトトップ画面の「請求書ダウンロード方法」をご参照ください。
- 請求書発行後、申込内容の修正がいただけません。お問い合わせフォームよりご連絡ください。

(3) 変更・取消

- 締切日までの変更・取消は参加者ご自身にて専用サイトで変更等の操作をしてください。
- 締切日以降の変更・取消は、専用サイトのお問い合わせフォームにてご連絡ください。お電話での変更・取消はいたしかねます。
- 参加費入金後の参加取消は原則として返金対応をいたしかねます。研修会資料の送付をもって代えさせていただきます。

(4) 参加券等

- 入金確認後、開催の1週間前を目途に、「参加券等のダウンロードに関するご案内」を今回ご登録のメールアドレスにお送りいたします。
- 参加券等は、申込完了後に作成される「マイページ」よりダウンロードいただけます。
 - ・ 申込サイトにログインいただき、**参加券等を「A4・片面」で印刷**ください。
 - ・ 研修会当日、印刷した「参加券」を**忘れずにお持ち**ください。

受付時間 月～金 9:30～17:30（土日祝日・年末年始休業）