

スーパービジョン研修会

～組織としての対応力向上をめざす～

社会的養護
処遇改善加算
対象

1. 研修の目的

少子高齢化、地域における個人や世帯の孤立化、共働き世帯の増加など、福祉ニーズは昨今多様化・複雑化しています。地域共生社会の実現を推進し、さまざまな福祉ニーズに対応するためには、社会福祉施設等が地域住民や多職種・多機関と連携することが不可欠です。まさに、専門職や福祉サービスの質の確保・向上が求められているといえますが、そのためには職場において、知識や経験の豊かな先輩や上司などからスーパービジョンを受けることが必要です。

本研修では、社会福祉施設等の管理職員、指導的職員を対象に、講義や演習を通して、組織として取り組むスーパービジョンの意義や方法について学びます。

2. 研修日程

平成31年1月18日(金)～20日(日)

3. 研修会場

中央福祉学院(ロフォス湘南) 〒240-0197神奈川県三浦郡葉山町上山口1560-44

4. 受講対象・定員

対象者	定員
社会福祉施設等の管理職員(施設長、部・課長等)、指導的職員(主任、係長等)で、現に組織における指導・助言・支援(スーパービジョン)を行っている者、及びその予定がある者	120名

5. プログラム

裏面(2頁)をご参照ください。

6. 受講申込・承認手続

受講申込者(所属長)は受講希望者ごとに「受講申込書」を作成し、申込期限(平成30年11月15日(木)必着)までに本学院にお送りください(FAX可)。結果は文書にて通知(郵送)します。

※ 定員を大幅に超える申し込みをいただいた際には、早期に募集を終了する場合があります。

7. 受講料

本研修の受講料は30,900円です。

受講料は、「受講の決定について(受講決定通知)」に添付の払込取扱票(払込通知票)により、指定された期限までにお支払いください。なお、恐れ入りますが振込手数料は払込人においてご負担ください。

8. 宿泊・食事等

期間中の宿泊・食事等は、別途ご案内させていただきます。(「受講決定通知」に同封予定)

研修施設と宿泊施設は同一建物(ロフォス湘南)となりますが、受講者数の関係で他の宿泊施設を紹介させていただく場合があります。

9. お問い合わせ・申込先

社会福祉法人 全国社会福祉協議会 中央福祉学院

TEL 046-858-1355 FAX 046-858-1356

<http://www.gakuin.gr.jp/>

交通案内(概要)

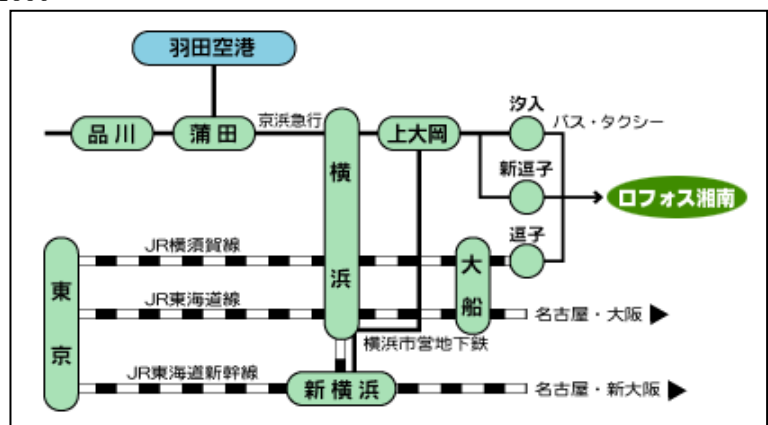
【公共交通機関をご利用の場合】

JR「逗子」駅、または京浜急行「新逗子」駅下車、路線バス利用にて約25分。

【自家用車をご利用の場合】

横浜横須賀道路「逗子IC」から、逗葉新道・三浦半島中央道路(トンネル)経由で約15分。

アクセス方法・所要時間等の詳細は本学院ホームページにてご確認ください。



平成30年度 スーパービジョン研修会 ～組織としての対応力向上をめざす～

〔目標〕

- ① スーパービジョン(以下「SV」という)とは「専門家が日常業務を遂行するためのバックアップ体制」であることを理解する。
- ② SVには、計画・事前準備が必要であることを理解する。
- ③ ユニットSV及びフィードバックの実施体験を通して、その必要性和活用を考える。

〔プログラム〕

日時	研修科目	講師名(敬称略)	備考	
1月18日(金)	9:30～	受付		
	10:15～	開講式／オリエンテーション		
	10:30～12:30 (120分)	【講義】 SVの理論的枠組み	ルータル学院大学 名誉教授 福山 和女 (全体統括)	SVの概念、歴史、背景、構造、内容等を学ぶ。
	13:30～17:00 (210分)	【演習Ⅰ】 SVの理解		グループによる演習を通じて次のことを学習する。
		【演習Ⅱ】 SVの形態別理解		①日常業務のなかで行っているSVを意識し、SVを理解する。 ②事例を活用しながらSVの形態を理解する。
17:30～19:00	交流会			
1月19日(土)	9:30～12:00 (150分)	【演習Ⅲ】 グループSV、ユニットSVの体験	(有)FK研究グループ 対馬 節子	事例を活用してグループSV、ユニットSVを体験する。
			関西学院大学 教授 石川 久展	
	13:00～17:00 (240分)	【演習Ⅳ】 SVトレーニング ～フィードバックの効果を考える～	西片医療福祉研究会 代表 山田 美代子	フィードバックのトレーニング方法を学び、ユニットSV及びフィードバックの体験を通してその必要性和活用を考える。
1月20日(日)	9:30～12:30 (180分)	【演習Ⅴ】 ビデオ「スーパービジョン」と研修まとめ		研修会を振り返り、まとめを行う。
	12:30～12:35	閉講式		

(講師、プログラムの詳細は変更する場合があります)

〔事前課題、事後課題、及び修了について〕

1. 事前課題

「受講決定について(受講決定通知)」に同封いたします。

2. 事後課題

研修最終日にお渡しいたします。

3. 修了要件

①事前課題の提出、②本研修会の全日程の出席、③事後課題の提出が修了証書交付の要件です。

(別表1) 法人区分コード一覧

コード	法人区分
01	行政
02	事務組合等
03	独立行政法人
09	その他公法人
11	社会福祉法人
12	医療法人
13	特定非営利活動法人(NPO法人)
16	学校法人

コード	法人区分
17	協同組合
18	宗教法人
21	一般社団法人
22	一般財団法人
23	公益社団法人
24	公益財団法人
25	社会医療法人
26	特定医療法人

コード	法人区分
39	その他公益法人
51	株式会社
52	有限会社
53	合同会社
54	合資会社
69	その他営利法人
99	その他

(別表2) 勤務先種別コード一覧

コード	勤務先名
【行政関係】	
001	都道府県・指定都市・中核市本庁
002	福祉事務所
003	市区役所・町村役場
004	相談所(児童・婦人・更生)
005	保健所
006	保護観察所
099	その他(行政機関)
【保護施設】	
101	救護施設
102	更生施設
103	医療保護施設
104	授産施設(生活保護法)
105	宿所提供施設(生活保護法)
【高齢者関係施設・事業所】	
201	養護老人ホーム
202	特別養護老人ホーム (介護老人福祉施設)
203	軽費老人ホーム (A・B・ケアハウス)
204	老人福祉センター
205	老人休養ホーム
206	老人憩の家
207	老人デイサービスセンター (通所介護事業所)
208	老人短期入所施設 (短期入所生活介護事業所)
209	在宅(老人)介護支援センター 生活支援ハウス (高齢者生活福祉センター)
210	有料老人ホーム
821	介護老人保健施設
823	介護療養型医療施設
825	通所リハビリテーション事業所
827	訪問看護事業所
828	訪問介護事業所
829	訪問入浴介護事業所
830	居宅介護支援事業所
831	福祉用具貸与事業所
832	認知症対応型共同生活介護 (高齢者グループホーム)
833	地域包括支援センター
834	小規模多機能型居宅介護事業所
835	サービス付き高齢者向け住宅
899	その他(介護保険事業所等)

コード	勤務先名
【障害者関係施設・事業所】	
411	身体障害者福祉センター
414	補装具製作施設
415	視聴覚障害者情報提供施設
417	盲導犬訓練施設
862	障害者支援施設
863	相談支援事業所
864	地域活動支援センター
865	居宅介護事業所
866	重度訪問介護事業所
867	同行援護事業所
868	行動援護事業所
869	重度障害者等包括支援事業所
870	短期入所事業所
871	療養介護事業所
872	生活介護事業所
874	自立訓練(機能訓練)事業所
875	自立訓練(生活訓練)事業所
876	就労移行支援事業所
877	就労継続支援(A型)事業所
878	就労継続支援(B型)事業所
879	共同生活援助事業所
880	移動支援事業所
881	福祉ホーム
899	その他(地域生活支援事業等)
【婦人保護施設】	
501	婦人保護施設
【母子福祉施設】	
580	母子福祉センター
581	母子休養ホーム

※勤務先種別について直接該当するものがない場合は899または999を選択のうえ、具体的な勤務先種別名をその他欄にご記入ください。また、総合施設や多機能型事業所に勤務している場合には、主に勤務を行っている施設・事業所の種別をご選択ください。

コード	勤務先名
【児童福祉施設】	
521	助産施設
522	乳児院
523	母子生活支援施設
524	保育所
525	児童遊園
526	児童館
527	児童養護施設
538	児童心理治療施設
539	児童自立支援施設
540	児童家庭支援センター
541	児童発達支援センター
542	児童発達支援事業所
543	福祉型障害児入所施設
544	医療型障害児入所施設
545	放課後等デイサービス事業
546	保育所等訪問支援事業
547	障害児支援利用援助事業
548	継続障害児利用援助事業
549	児童自立生活援助事業
550	放課後児童健全育成事業
551	子育て短期支援事業
552	乳児家庭全戸訪問事業
553	養育支援訪問事業
554	地域子育て支援拠点事業
555	一時預かり事業
556	小規模住居型児童養育事業
【その他の社会福祉施設等】	
801	授産施設(上記以外)
802	宿所提供施設(生活保護法以外)
803	無料低額診療施設
804	隣保館
805	へき地保健福祉館
806	へき地保育所
807	母子健康センター
808	青少年相談センター
809	地域福祉センター
810	認定こども園 (保育所型・幼保連携型)
844	小規模作業所(福祉作業所)
891	国立療養所
892	生活困窮者自立支援事業
899	その他(社会福祉施設等)
【団体等】	
901	都道府県・指定都市社会福祉協議会
902	市区町村社会福祉協議会
903	社会福祉法人本部(事務局)
999	その他(社会福祉施設等以外)

(別表3) 受講者職種コード一覧

コード	職種
【経営者等】	
001	会長
002	理事長
003	企業・団体等の代表者
004	常務理事
005	理事
006	評議員
007	監事
099	その他の役員
【管理者等】	
101	施設長
102	部長・課長・所長等
103	個人事業主
104	事務局長
105	副施設長
151	次長
152	事務局次長
161	事務長
162	サービス提供責任者
163	サービス管理責任者
199	その他の管理者

コード	職種
【職員等】	
201	主任生活相談・支援員
202	主任介護職員
203	主任保育士
204	査察指導員・スーパーバイザー
211	生活相談・支援員
212	介護職員
213	保育士
214	ホームヘルパー(訪問介護員)
215	介助員
216	現業員(ケースワーカー)
217	福祉司
218	指導主事
219	相談員・MSW・PSW
220	ケアマネジャー(介護支援専門員)
221	職業指導員
222	就労支援員
223	行動援護従事者
224	保育教諭
225	機能訓練指導員
301	作業療法士

コード	職種
302	理学療法士
303	言語療法士
304	検査技師
305	保健師
306	看護師(准看護師を含む)
307	医師
401	厚生員
402	管理人
403	世話人
404	調理員
405	栄養士
406	事務職員
501	福祉活動指導員
502	企画指導員
503	福祉活動専門員
504	ボランティアコーディネーター
【その他】	
999	その他の職種

本用紙を必要部数コピーしてお使いください(申込書のコピーをお手元にお控えください)

受講申込書

平成30年度 スーパービジョン研修会 ～組織としての対応力向上をめざす～

[平成31年1月18日(金)～20日(日) 中央福祉学院(ロフォス湘南)]

フリガナ		生年月日	性別
受講希望者氏名		(西暦) 年 月 日	男・女

勤務先名称・現職名・住所等	法人区分コード	(別表1)	法人名			
	勤務先名称					
	勤務先種別コード	(別表2)	※「その他」の場合のみ、具体的にお書きください。			
	受講者職種コード	(別表3)	受講者職種名	経験年数	現役職年数	社会福祉通算年数
	勤務先住所	〒 _____				
電話番号	TEL () FAX ()					

【その他(受講者アンケート・通信欄等)】 ※「ある」と回答された方は受講年度をお知らせください。(該当年度に○印・複数可)

以前、本研修会(福山講師によるコース)を受講したことがありますか	1. ある 2. ない	①25年度以前 ②26年度 ③27年度 ④28年度 ⑤29年度 今回が[]回めの受講
----------------------------------	----------------	--

この研修会を何で知りましたか	1. 中央福祉学院ホームページ 2. 直接案内(DM) 3. 都道府県社協から 4. 市区町村社協から 5. 職場内で 6. その他()
----------------	--

取得済資格について伺います。(該当資格名に○印を記入)

① 社会福祉士 ② 精神保健福祉士 ③ 介護福祉士
④ ホームヘルパー(級)
⑤ 介護支援専門員(ケアマネジャー)
⑥ 保育士 ⑦ 社会福祉主事任用資格
⑧ 幼稚園教諭 ⑨ 看護師 ⑩ 養護教諭
⑪ その他()

通信欄	
-----	--

【受講申込者(所属長)記入欄】
上記の者を標記研修課程に受講させたく申し込みます。

役職名 _____ 氏名 _____

公印

中央福祉学院使用欄

(※記入不要です)

受付番号

	—	
--	---	--

【個人情報について】
受講者の皆様に関する個人情報は、①全国社会福祉協議会中央福祉学院が行う研修の受講者台帳の作成、研修テキストや各種資料の送付、履修状況管理、研修終了後の履修証明書の発行等の研修事業関連、②全国社会福祉協議会もしくは全国社会福祉協議会を構成する各種組織が行う研修事業および出版物に関するご案内のみの目的で使用し、他の目的で使用することはありません。
その管理については、全国社会福祉協議会「個人情報の保護に関する方針(プライバシーポリシー)」に基づき適切に行い、無断で第三者に提供することはありません。
※全国社会福祉協議会のプライバシーポリシー等は、全社協ホームページに掲載しています。(http://www.shakyo.or.jp/kojin.html)