

## 事務職員(嘱託職員)募集案内

区 分	内 容
職 種	(1)相談援助業務（福祉活動専門員）
雇用形態	嘱託職員
採用人数	1名
就業場所	北広島市社会福祉協議会（北広島市北進町1丁目5番地2 福祉センター内）
勤務内容	成年後見センターにおける相談支援業務全般
雇用期間	平成30年4月1日～平成31年3月31日 ※更新の可能性あり
年齢要件等	なし
必要な資格等	(1)事務系業務を行うため、パソコン（ワード、エクセル）が使えること (2)普通自動車免許を有すること（AT限定可） (3)社会福祉士、精神保健福祉士又は保健師のいずれかの資格を有すること ※平成29年度資格試験合格者も可
就業時間等	就業：午前8時45分～午後5時15分（休憩45分） 休日：土日祝日、週休2日制、年末年始（12月29日から1月3日）
賃 金	月額 230,700円（賃金支払日は翌月10日）
手当等	通勤手当(2km以上から支給)、時間外勤務手当、加算金（2か月分）
福利厚生	社会福祉法人福利厚生センター（ソウエルクラブ）に加入
社会保険等	健康保険、厚生年金、雇用保険に加入
募集期間	平成30年2月14日～3月16日
申込方法	(1)市販の履歴書（A3版・JIS規格のものに必ず写真添付）を持参又は郵送（必着） (2)普通自動車免許証の写し (3)資格証などの写し（本年度の合格者は合格したことがわかる書類の写しなど）
申込先	社会福祉法人北広島市社会福祉協議会
選考方法	1次審査：書類選考 2次審査：論文、面接（日程等は後日連絡）
採否決定	本人に直接文書で通知
その他	採用後の兼職は出来ません。 履歴書はお返ししません。

申込み・問合せ 社会福祉法人北広島市社会福祉協議会  
〒061-1132 北広島市北進町1丁目5番地2  
TEL(011)372-1698 （担当／田中、向島）

## 事務職員(嘱託職員)募集案内

区 分	内 容
職 種	(2)相談援助業務（福祉活動専門員）
雇用形態	嘱託職員
採用人数	1名
就業場所	北広島市社会福祉協議会（北広島市北進町1丁目5番地2 福祉センター内）
勤務内容	在宅福祉サービスの調整及び資金貸付業務における相談支援業務全般
雇用期間	平成30年4月1日～平成31年3月31日 ※更新の可能性あり
年齢要件等	なし
必要な資格等	(1)事務系業務を行うため、パソコン（ワード、エクセル）が使えること (2)普通自動車免許を有すること（AT限定可） (3)社会福祉士の資格を有すること ※平成29年度資格試験合格者も可
就業時間等	就業：午前8時45分～午後5時15分（休憩45分） 休日：土日祝日、週休2日制、年末年始（12月29日から1月3日）
賃 金	月額 230,700円（賃金支払日は翌月10日）
手当等	通勤手当(2km以上から支給)、時間外勤務手当、加算金（2か月分）
福利厚生	社会福祉法人福利厚生センター（ソウエルクラブ）に加入
社会保険等	健康保険、厚生年金、雇用保険に加入
募集期間	平成30年2月14日～3月16日
申込方法	(1)市販の履歴書（A3版・JIS規格のものに必ず写真添付）を持参又は郵送（必着） (2)普通自動車免許証の写し (3)資格証などの写し（本年度の合格者は合格したことがわかる書類の写しなど）
申込先	社会福祉法人北広島市社会福祉協議会
選考方法	1次審査：書類選考 2次審査：論文、面接（日程等は後日連絡）
採否決定	本人に直接文書で通知
その他	採用後の兼職は出来ません。 履歴書はお返ししません。

申込み・問合せ 社会福祉法人北広島市社会福祉協議会  
 〒061-1132 北広島市北進町1丁目5番地2  
 TEL(011)372-1698 （担当／田中、向島）