

介護職員等の処遇改善の取組みについて

社会福祉法人 池田町社会福祉協議会

社会福祉法人池田町社会福祉協議会では、『介護職員処遇改善加算』、『介護職員等特定事業所加算』を算定し、介護職員等の処遇改善のため、下記の取組みを行っております。

1) 取得している処遇改善加算等の取得状況（介護・障害）

介護職員処遇改善加算 ・ ・ ・ 加算（Ⅰ） ※令和2年度4月～
介護職員等特定処遇改善加算 ・ ・ ・ 加算（Ⅱ） ※令和2年度4月～

2) サービス提供体制強化加算等の取得状況

指定訪問介護事業所 ・ ・ ・ ・ ・ 特定事業所加算（Ⅱ）
ほっとプラザデイサービスセンター ・ ・ ・ サービス提供体制強化加算（Ⅲ）

3) 賃金改善計画 処遇改善加算等の算定対象月：令和2年4月 ～ 令和3年3月

（1）処遇改善加算

改善を行う方法 ：賞 与、その他（一時金）

具体的な取組み：

①処遇改善手当の支給（月額 3,000 円～6,000 円）

⇒ 支給額は、勤務成績および経験、技能等に応じて各人ごとに決定

②処遇改善一時金の支給（一時金額：100,000 円～200,000 円）

⇒ 年2回の賞与の額に上乗せし支給。支給額は勤務成績に応じて各人ごとに決定

（2）介護職員等特定処遇改善加算

経験・技能のある介護職員の考え方：

介護福祉士の資格を取得後、10年以上の経験年数を有する介護職員

改善を行う職員の範囲：

（A）経験・技能のある介護職員 （B）他の介護職員 （C）その他の職種

改善を行う方法 ：賞 与

具体的な取組み：

①特定処遇改善一時金の支給

⇒ 年2回支給。支給額は職種、勤続年数および業務技能の習得度を評価し各人ごとに決定。

【支給基準】

(A)：会長が定める額 (B)：会長が定める額×1／2 (C)：会長が定める額×1／4

4) キャリアパス要件 (本会就業規則等の書面で整備し、全職員に周知しています)

(1) キャリアパス要件Ⅰ

イ：介護職員の任用における職位、職責又は職務内容等の要件を定めています。

ロ：職位、職責又は職務内容等に応じた賃金体系を定めています。

(2) キャリアパス要件Ⅱ

介護職員の職務内容等を踏まえ、下記のとおり研修計画を策定し、研修機会の確保を行っています。

- ① 事業所ごとに年間の研修計画を策定すると共に、職員個別の研修計画を策定しています。
- ② 個別の研修計画および職能基準表に基づき、達成状況および技能について年1回以上の評価を行っています。
- ③ 資格取得の為に研修受講等に関する費用(受験料は除く)について、資格取得した場合に費用の30%を資格取得補助金として支給しています。

(3) キャリアパス要件Ⅲ

介護職員について、下記のとおり経験若しくは資格等に応じて昇給する仕組み又は、一定の基準に基づき定期に昇給を判定する仕組みを設けています。

- ① 経験に応じて昇給する仕組みを設けています。
- ② 資格等に応じて昇給する仕組みを設けています。
- ③ 一定の基準(職能基準表)に基づき定期に昇給を判断する仕組みを設けています。

(4) 職場環境等要件

下記の取組みを実施しています。

① 資質の向上の取組み

- ・働きながら介護福祉士取得を目指す者に対する実務者研修受講支援や、より専門性の高い介護技術を取得しようとする者に対する喀痰吸引、認知症ケア、サービス提供責任者研修、中堅職員に対するケアマネジメント研修の受講支援(研修受講時の他の介護職員の負担を軽減するための代替職員の確保を含む)

② 労働環境・処遇の改善の取組み

- ・子育てとの両立を目指す者のための育児休業制度等の充実
- ・ミーティング等による職場内コミュニケーションの円滑化による個々の介護職員の気づきを踏まえた勤務環境やケア内容の改善

- ・事故、トラブルへの対応マニュアル等の作成による責任の所在の明確化
- ・健康診断、こころの健康当の健康管理面の強化、職員休憩室、分煙スペース等の整備

③ その他の取組み

- ・地域の児童、生徒や住民との交流による地域包括ケアの一員としてのモチベーション向上
- ・非正規職員から正規職員への転換