

令和 5 年度社会福祉法人刈羽村社会福祉協議会職員採用募集要項

社会福祉法人刈羽村社会福祉協議会では、次のとおり正職員を募集します。

1. 採用職種、採用予定人数、職務内容、受験資格等

職 種 及 び 採用予定人数	職 務 内 容	受 験 資 格
一般事務員 (正職員 1 名)	1 総務・経理業務 2 地域福祉推進事業にかかる業務 全般	学校教育法による高等学校卒業以上の 学力を有し、以下の資格を有する方 1 ワード、エクセルを使って資料作成が 出来る方 2 普通自動車運転免許を有する方 (AT 限定可)

2. 申込資格

採用時に刈羽村又は近隣市町村に住所を有し、通勤可能な方

ただし、次のいずれかに該当する方は受験できません。

- (1) 成年被後見人又は被保佐人（準禁治産者を含む）
- (2) 禁固以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで、又はその執行を受けることがなくなる  
までの方

3. 勤務地 社会福祉法人刈羽村社会福祉協議会  
刈羽郡刈羽村大字刈羽 1 4 3 1 番地 1 刈羽村福祉センター「いこえ〜る」内

4. 試験方法

(1) 一次試験 日 時：令和 5 年 5 月 1 9 日（金） 午後 1 時 3 0 分～午後 4 時 0 0 分

※ 受付は、午後 1 時 0 0 分～午後 1 時 2 0 分

場 所：刈羽郡刈羽村大字刈羽 1431 番地 1 刈羽村福祉センター内

方 法：筆記試験（適性試験、作文）、応募書類により選考します。

(2) 二次試験 日 時：令和 5 年 5 月 2 6 日（金）

※ 詳しくは、受験票をご確認ください。

場 所：一次試験場所と同じ

方 法：面接試験

(3) そ の 他 採用の可否は、二次試験終了後、郵送にて通知します。

5. 採用年月日 令和 5 年 7 月 1 日（土）

## 6. 給与及び就業条件

- (1) 給 与 社会福祉法人刈羽村社会福祉協議会給与規程による。
- (2) 初 任 給 高卒 145,100 円／月以上 大卒（4 年制）171,100 円／月以上 定期昇給あり
- (3) 賞 与 4.3 ヲ月／年（ただし、1 年目については当会規程により計算）
- (4) 手 当 社会福祉法人刈羽村社会福祉協議会給与規程により、通勤手当、時間外勤務手当、扶養手当、資格手当、住居手当等を支給する。
- (5) 勤務時間 午前 8 時 3 0 分から午後 5 時 3 0 分（休憩時間 6 0 分）
- (6) 休 日 土曜日、日曜日、祝日、年末年始（1 2 月 2 9 日～1 月 3 日）、夏季休暇（3 日）
- (7) 有給休暇 社会福祉法人刈羽村社会福祉協議会職員就業規程により付与する。
- (8) 定 年 6 5 歳
- (9) 退 職 金 社会福祉法人刈羽村社会福祉協議会給与規程による。
- (10) 試用期間 あり（6 ヲ月間）
- (11) そ の 他 育児・介護休業等の制度あり。また、社会保険・労働保険・退職金制度に加入。

## 7. 申込み手続

- (1) 受験申込書の請求先

社会福祉法人刈羽村社会福祉協議会

〒945-0307 新潟県刈羽郡刈羽村大字刈羽 1431 番地 1 刈羽村福祉センター内

TEL（0 2 5 7）4 5 - 2 0 2 6

※ 受験申込書を郵送で請求する場合は、宛先を明記した返信用角 2 封筒に 1 4 0 円切手（速達を希望する場合はその料金を加えること）を貼付し、当会へ請求してください。また、当会ホームページからダウンロードすることもできます。

- (2) 申込方法

受験申込書に所要事項を記入し、写真（上半身、脱帽、正面向、縦 4 cm、横 3 cm、過去 3 ヲ月以内）1 枚貼付して当会事務局に直接持参、もしくは、郵送してください。

- (3) 受付期間

令和 5 年 4 月 1 3 日（木）から 5 月 1 2 日（金）までの午前 8 時 3 0 分から午後 5 時 3 0 分の間に、当会事務局へ提出してください。ただし、土曜日・日曜日及び祝日は受付できません。 ※ 郵送の場合、令和 5 年 5 月 1 2 日（金）当日消印有効。

- (4) 受験申込書記入の注意等

ア 記載は、全て黒ボールペン等を用いてください。

イ 数字は、全て算用数字を用いてください。

ウ 記載事項に不正があると採用資格を失うことがあります。

エ 郵送で受験申込書等を提出する場合は、簡易書留等確実な方法をとってください。

## 8. 問い合わせ等

申込方法及びこの試験についてご不明な点がございましたら、下記へ問い合わせください。

社会福祉法人刈羽村社会福祉協議会 事務局 TEL（0 2 5 7）4 5 - 2 0 2 6

社会福祉法人刈羽村社会福祉協議会

# 職 員 採 用 試 験 申 込 書

受験職種：正職員（一般事務員）		令和 年 月 日 撮影	（ 写 真 欄 ）	
※ 受験番号			(1) 写真は裏の全面にノリを付けてこの欄に貼ってください。 (2) 写真は申込み前3ヵ月以内に帽子を付けずに、上半身を撮った縦4cm、横3cmのもので本人と確認できるものが必要です。なお、撮影年月日は必ず記入してください。	
ふりがな.....  1. 氏名..... 男 ・ 女  昭和・平成    年    月    日生（満    歳）				
2. 現住所（〒        —        ）		Tel (        )    —		
3. 通知連絡先（〒        —        ） ※現住所と同じ場合は省略可		Tel (        )    —		
4  学  歴	学    校    名	学部・学科名		期        間
	中学校			年    月から 年    月卒業
				年    月から 年    月まで
				年    月から 年    月まで
				年    月から 年    月まで
				年    月から 年    月まで
5  経  歴	勤    務    先	職    務    内    容	在    職    期    間	退職事由
			年    月から 年    月まで	
			年    月から 年    月まで	
			年    月から 年    月まで	
			年    月から 年    月まで	
			年    月から 年    月まで	

6 資格・免許	資 格 ・ 免 許 名	取得(見込み)年月日
		年 月 日
		年 月 日
		年 月 日
		年 月 日
		年 月 日
7. 志望の動機		
8. 特技等		
<p>この申込書の記載事項は、事実と相違ありません。</p> <p>令和 年 月 日</p> <p style="text-align: right;">氏 名 _____ 印</p>		

## 記 入 心 得

1. 記載事項に不正がある場合は、職員として採用される資格を失うことがあります。
2. 記入にあたっては、黒インク又は青インクの筆記用具で丁寧に書き、数字は算用数字で記入してください。
3. ※印のところは記入しないでください。
4. 「4 学歴」欄は、中学校から順に記入してください。
5. 「4 学歴」、「5 経歴」欄が不足の場合は別紙に記入の上添付してください。
6. 記入漏れがないよう、また、押印を忘れないよう十分注意してください。