

第2回 'モルック大会' 開催！～老人クラブ女性会員交流会～



町老人クラブ女性会員交流会「モルック大会」が3月19日開催されました。交流会には老人クラブ非会員の方13名を含む54名が参加され、10チームに分かれ熱戦が繰り広げられました。数字が書かれた12本の木製のピンを倒し、先に50点ちょうどに達した方が勝ちというゲームで、50点をを超えてしまうと25点に戻ってしまうため、参加者の皆さん一投一投真剣な表情で、狙い通りのプレーが飛び出すと歓声を上げて盛り上がっていました。

なお、入賞したチームは以下のとおりです。
優勝：鳥屋部チーム 準優勝：金山沢チーム 3位：道仏Aチーム

あたたかいご寄付 ありがとうございました

- 階上町民新年互礼会
発起人代表 畑中 清二 様
金 56,547円
- 赤保内 服部 みな 様
アルミプラタブ 13.9kg



弁護士による 無料法律相談 【赤い羽根共同募金配分事業】

相続、財産、多重債務、土地のトラブルなど弁護士が相談対応いたします。

月 日	時 間 ・ 場 所
4月23日(火)	13:00～15:00
5月28日(火)	ハートフルプラザ・はしかみ

※相談料は無料です。
※相談は事前の予約が必要です。(1日6名まで)



予約受付 階上町社会福祉協議会 ☎88-3067

いきいきシルバーク就業登録者募集！

高齢者の臨時的かつ短期的な就業を通して、生きがいの充実や社会参加の促進を図ることを目的とした「いきいきシルバーク」の就業登録者を下記により募集いたします。

就業を希望する方は社協事務局まで申込みお問い合わせください。

記

- ◇登録対象 ・ 町内に居住する概ね60歳以上の方（定職についていない方）
- ・ 健康で自らの生きがいの充実や社会参加を希望する方



No.	就 業 内 容	配 分 金	就業時間	除草機械・燃料等	作業時期	登 録 締 切
①	一般世帯等を対象とした草刈り作業	時給1,200円	1日あたり8時間以内	除草機械・燃料とも登録者が持参	6月～11月頃まで	4月30日(火)まで
②	一般世帯等を対象とした草取り作業	時給 800円		作業用具は登録者が持参	4月～11月頃まで	随時

※No①の登録には、刈払機取扱安全講習会（5月開催予定）の受講が必要です。

※登録申し込みは所定の申込書により社協事務局へ申し込みください。（申込書は社協事務局に準備しております。）



主 事 大野 真美子
【新採用】
【継続雇用（短時間勤務）】
事務局勤務 伊藤 司子
ヘルパーステーション勤務 佐京 勝江

令和六年四月一日付

主 任 ヘルパー 佐京 勝江
事務局次長 伊藤 司子
【定年退職】

令和六年三月三十一日付

訪問介護員 新沼館加奈子
【新採用】

令和六年三月一日付

職員人事

編集発行：社会福祉法人 階上町社会福祉協議会 住所：階上町大字道仏字天当平1-182 ハートフルプラザ・はしかみ内
☎0178-88-3067 FAX 88-3069 E-mail: hashikami-shakyo@citrus.ocn.ne.jp ホームページ: <http://www.shakyo.or.jp/hp/220/>

この広報誌は、4,500部作成し、印刷経費は1部あたり22.97円です。（県共同募金会から配分を受けて発行しております。）



QRコード

Ⅲ 福祉情報の提供・総合相談・自立生活支援機能の充実

1. 福祉情報の提供

- (1) 広報誌「社協だより」の発行(年 12 回)
- (2) 社協ホームページの運用・更新

2. 相談体制の充実

- (1) 心配ごと相談所の開設(毎週火曜日)
- (2) 合同相談所の開設(毎月第 3 火曜日)
- (3) 弁護士による無料法律相談の実施(毎月 1 回)

3. 自立生活支援の充実

- (1) 給食サービス事業(毎週水曜日・金曜日)
 - ・年末年始給食サービスの実施
- (2) 福祉機器貸与事業
 - ・車椅子の貸出し
- (3) 介護保険サービス事業等の推進
 - ① ホームヘルプサービス事業(介護給付・町総合事業・障害福祉サービス事業)
 - ② 居宅介護支援事業
- (4) 福祉サービス苦情解決体制
- (5) 日常生活自立支援事業
- (6) 各種資金貸付事業の推進
 - ① 生活福祉資金貸付事業 ② たすけあい資金貸付事業
 - ③ 高額療養費資金貸付事業
- (7) 移送・移動支援サービス等の実施検討



- (8) 乳児用おむつ等支給事業
- (9) フードバンク事業



Ⅳ 災害時支援体制の充実

- (1) 災害ボランティア講座の開催
- (2) 災害ボランティアセンター設置訓練の開催、参加
- (3) 町防災訓練等への参加
- (4) 災害ボランティア及び運営スタッフ登録の推進
- (5) 要援護者台帳の整備・更新
- (6) 社協事業継続計画(BCP)の策定

Ⅴ 社協の機能・体制強化

1. 社協組織の強化

- ① 役員・評議員活動に関する事項
- ② 専門部会・委員会活動に関する事項

2. 財政基盤の整備

- (1) 社協会員の加入促進
- (2) 公費助成の確保
- (3) 福祉基金の運用と増資
- (4) 共同募金運動への協力



3. 職員体制の強化

外部研修等への参加や国家資格取得を推進し職員の資質向上に努める。

令和 6 年度 階上町社会福祉協議会事業計画

【基本理念】『ともに生き支えあう福祉のまちづくり』

【基本方針】

少子高齢化や人口減少社会の進展など社会構造が変化する中で、地域においては単身世帯の増加や家族機能の変化などにより、住民相互のつながりや結びつきが弱まり、社会的孤立による問題や、経済的困窮や低所得の問題、高齢者や障がい者、子どもへの虐待など、複雑で多様な生活課題が顕在化し、物価高騰やコロナ禍による影響などにより更に複雑化、深刻化しています。

また、制度や分野の枠を超え、「支える側」「支えられる側」という従来の関係性を超え、人と人、人と社会がつながり、一人ひとりが生きがいや役割を持ち、支え合いながら暮らしていくことができる「地域共生社会」の実現に向けて取り組むことが重要となっており、社会福祉協議会の役割と事業・活動への期待も高まっております。

このような中、本会においては地域福祉の計画的な推進指針として第 4 次地域福祉活動計画(令和 6 年度～令和 10 年度)を策定し、その実施初年度にあたり地域における見守り・支え合いの体制づくりを更に推進するとともに、子どもや障がい者・高齢者、介護や生活支援・ボランティア等、その対象や分野を問わず、地域の様々な生活課題を的確に把握し、それらに対応した総合的・包括的な取り組みを積極的に進めながら地域福祉の推進・充実に努めます。

また、住民や行政及び保健・福祉・医療・教育等の関係団体と一層の連携・協働を図りながら、本会の基本理念である「ともに生き支えあう福祉のまちづくり」を目指して事業の推進を図ります。

【重点項目】

- (1) 地域における見守り支え合い活動の推進
- (2) 地域福祉活動への住民参加の促進と人材育成
- (3) 総合的に支援する相談活動の充実
- (4) 介護予防と自立生活支援の充実
- (5) 介護保険事業の経営基盤の強化

【実施計画】

Ⅰ 住民参加と小地域ネットワーク活動の推進

1. 地域住民の主体的福祉活動の推進

- (1) 生活支援体制整備事業【町受託事業】
- (2) ほのほの交流推進事業【町受託事業】
- (3) 緊急通報システム福祉安心電話サービス事業【町受託事業】
- (4) 敬老会開催事業【町補助事業】

2. 当事者の社会参加の促進

- (1) 介護予防・地域支援事業の推進
 - ① ハート生き活き事業【町受託事業】
 - ② 認知症カフェ設置事業【町受託事業】
 - ③ 通所型サービス C 事業【町受託事業】
 - ④ 家族介護者交流事業【町受託事業】
- (2) 福祉団体等の育成支援(事務局担当)
 - ① 階上町老人クラブ連合会
 - ② 階上町身体障害者福祉会
 - ③ 階上町手をつなぐ育成会
 - ④ 階上町母子寡婦福祉会
 - ⑤ 階上町共同募金委員会
 - ⑥ 階上町ボランティアサークルけやき
 - ⑦ 階上町在宅介護者の会
- (3) ハートフルプラザ・はしかみの管理運営(指定管理事業)
- (4) いきいきシルバーバンク事業
 - ・三陸復興国立公園内道路維持業務等の受託、実施
 - ・就業登録者の資格や技術等に合わせ住民ニーズへ対応



3. 福祉課題の把握

- (1) 福祉ニーズ・課題把握
- (2) 第 4 次地域福祉活動計画の進行管理

Ⅱ 福祉教育・ボランティア活動の推進

1. 福祉意識の高揚と人づくり

- (1) 第 46 回町社会福祉大会の開催
- (2) 福祉サポーター養成講座の開催
- (3) 実習生の受け入れ
- (4) 社協まつり(仮称)の実施検討

2. 福祉教育の推進

- (1) ボランティア推進校事業の推進
- (2) 幼児と高齢者のふれあい事業
- (3) 社会福祉作文の募集と文集「そよ風」の発行
- (4) 福祉教育プログラムの実施

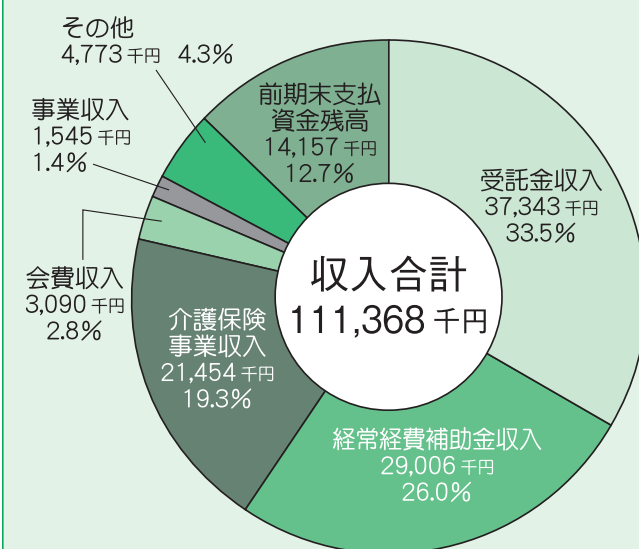
3. ボランティア活動の推進

- (1) ボランティアに関する研修講座の開催
- (2) ボランティア団体、グループ活動情報登録の推進
- (3) ボランティア団体等のネットワークづくりの推進
- (4) ボランティア保険の加入促進



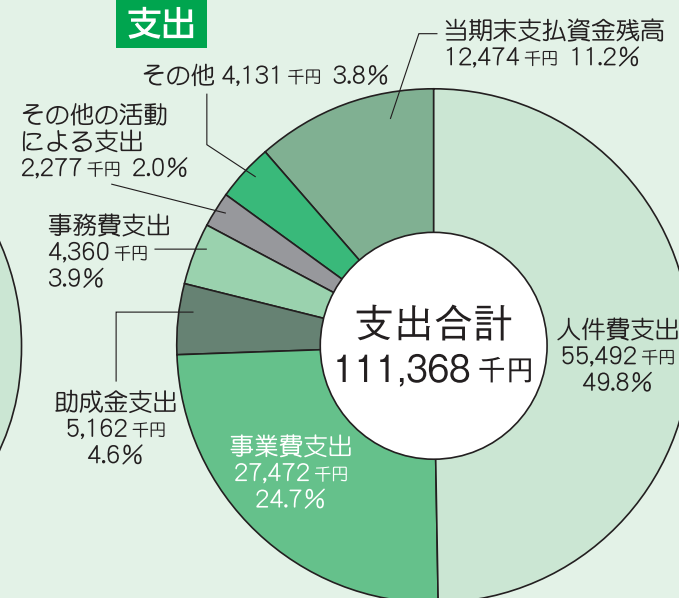
令和 6 年度資金収支予算額 111,368 千円

収入



その他内訳	
サービス区分間繰入金収入	2,846 千円
貸付事業収入	1,000 千円
寄附金収入	500 千円
障害福祉サービス等事業収入	334 千円
その他の収入	92 千円
受取利息配当金収入	1 千円

支出



その他内訳	
サービス区分間繰入金支出	2,846 千円
貸付事業支出	1,000 千円
積立資産支出	285 千円