

## お弁当をお届けしながら安否を確認！



社協では、住み慣れた自宅で安心して生活が続けられるよう、お昼のお弁当をお届けする「給食サービス事業」を実施しています。

ボランティアの方々のご協力でお届けし、訪問の際は健康状態や安否の確認を行っています。

### ～給食サービス事業～



#### 【今日の献立】

- ・フリのねぎ味噌マヨ
- ・小松菜と舞茸炒め
- ・ニラとちくわのナムル
- ・ポークウインナー

毎月の献立もご覧いただけます。

#### ■対象者

町内在住の方で、次のいずれかに該当する方

- ①ひとり暮らし高齢者（概ね65歳以上）
- ②高齢者夫婦世帯（65歳以上）
- ③ひとり暮らしの障がい者 等

#### ■利用料

1食400円  
※月1回本会職員が集金に伺います。

#### ■実施日

毎週2回（水曜日・金曜日）  
※週1回の利用も可能です。  
※祝日にあたる日はその前日に配達します。

#### ■配達時間

午前10時30分～正午

## 給食ボランティア(運転手)を募集しています！

#### ■募集するボランティア

配食（運転手）ボランティア  
※普通自動車免許必要  
※70歳位までの方



#### ■活動日／時間

毎週水・金曜日／午前10時30分～正午頃  
※活動日、回数はご希望に応じます。  
※配達には協車両を使用します。

#### ■交通費

活動1回につき400円支給いたします。

## あたたかいご寄付 ありがとうございました

○赤保内 服部 みな様  
アルミプルタブ 12.8kg



## 弁護士による 無料法律相談

【赤い羽根共同募金配分事業】

～相続・財産・多重債務・土地のトラブルなど～

- 日 時 7月25日（火）  
午後1時から午後3時（1人20分以内）
- 場 所 ハートフルプラザ・はしかみ  
・相談は予約制（先着6名）です。

予約受付 階上町社会福祉協議会 ☎88-3067



## 福祉体験学習

### 参加者募集！

町内の中学生を対象に「福祉体験学習」を開催します。  
福祉施設での仕事見学や幼児とのふれあいを通じた体験内容です。  
夏休みを利用して「福祉体験学習」に参加してみませんか。

- 体験施設 石鉢保育園、はまゆりこども園、階上保育園、道仏保育園のいずれかで体験します。
- 募集人数 各施設3名程度

期 日	時 間	場 所	内 容
7月25日（火）	10:00～11:00	ハートフルプラザ	開 講 式
7月27日（木）	9:00～15:00	各 体 験 施 設	施設実習
7月28日（金）	9:00～15:00 15:30～16:00	各 体 験 施 設 ハートフルプラザ	施設実習 閉 講 式

- 参加費 無 料
- 申込み ・7月18日までに申込書にご記入の上、社会福祉協議会までお申込みください。申込書は社協に用意しております。  
・参加申込多数の場合、抽選を行います。
- そ の 他 体験施設までの送迎は、事務局で行います。
- 問 合 せ 社会福祉協議会 電話 88-3067

任期満了に伴い改選されました社協役員について報告させていただきます。

理事（定数9名以上12名以内）

監事（定数3名以内）

任期：令和5年6月23日～令和7年度  
定時評議員会終結の時

役 職	氏 名	区 分
会 長	松橋 竹子	学識経験者
副 会 長	上平 稔	区 長
	東山 京子	民生委員・児童委員
常務理事	鳩 文男	学識経験者
理 事	平野 悦子	民生委員・児童委員
	天摩 義昭	〃
	廣田 勝三	区 長
	下沢 育男	町議会教育民生常任委員会
	堰合 勝美	福祉団体
	岩城 恵子	〃
	梨子 謙一	学識経験者
	古川 明美	関係行政機関
監 事	上 博文	学識経験者
	郷州 満	〃
	田中 昇	〃

## 階上町社会福祉協議会 臨時職員募集のお知らせ

- 【職種・募集人員】 一般事務 1名  
（主業務：文書作成等の事務、福祉事業に関わる業務補助）
- 【応募資格】 普通自動車第1種免許証（AT限定可）  
※パソコン操作ができる方（ワード、エクセル）
- 【雇用期間】 令和5年9月1日～令和6年3月31日  
※年度毎の雇用となります。  
※雇用期間を更新することがあります。
- 【勤務時間】 8時15分～17時
- 【休 日】 土日祝日
- 【賃 金】 月額150,100円（通勤手当、期末手当の支給あり）
- 【福利厚生】 社会保険、雇用保険、労災保険の適用あり。

- 【応募書類】 ①申込書（社会福祉協議会事務局にあります。ホームページからダウンロードできます。）  
②履歴書（写真添付）
- 【試験内容】 面接試験
- 【受付締切】 令和5年7月31日まで  
※応募書類は事務局に提出してください。  
※試験日時等詳しくは応募者へ後日お知らせします。
- 【問合わせ・申込み先】  
階上町社会福祉協議会 事務局  
（ハートフルプラザ・はしかみ内）  
☎88-3067 HPアドレス  
<http://www.shakyo.or.jp/hp/220/>

編集発行：社会福祉法人 階上町社会福祉協議会 住所：階上町大字道仏字天当平1-182 ハートフルプラザ・はしかみ内  
☎0178-88-3067 FAX 88-3069 E-mail: hashikami-shakyo@citrus.ocn.ne.jp ホームページ: <http://www.shakyo.or.jp/hp/220/>

この広報誌は、4,600部作成し、印刷経費は1部あたり22.47円です。（県共同募金会から配分を受けて発行しております。）



QRコード



【資金収支計算書】	
(自)令和4年4月1日 (至)令和5年3月31日 (単位: 円)	
勘 定 科 目	決 算 額
会費収入	3,000,800
寄附金収入	504,379
経常経費補助金収入	27,434,680
受託金収入	36,651,077
貸付事業収入	204,000
事業収入	1,521,245
介護保険事業収入	17,655,680
障害福祉サービス等事業収入	383,660
その他の収入	502,580
受取利息配当金収入	446
事業活動収入計	87,858,547
人件費支出	52,290,130
事業費支出	28,224,768
事務費支出	3,826,916
貸付事業支出	45,000
助成金支出	1,297,200
事業活動支出計	85,684,014
事業活動資金収支差額	2,174,533
施設整備等収入計	0
施設整備等支出計	0
施設整備等資金収支差額	0
その他の活動収入計	0
積立資産支出	288,000
その他の活動による支出	2,480,520
その他の活動支出計	2,768,520
その他の活動資金収支差額	-2,768,520
予備費	0
当期資金収支差額合計	-593,987
前期末支払資金残高	17,444,317
当期末支払資金残高	16,850,330

【事業活動計算書】	
(自)令和4年4月1日 (至)令和5年3月31日 (単位: 円)	
勘 定 科 目	決 算 額
会費収益	3,000,800
寄附金収益	504,379
経常経費補助金収益	27,434,680
受託金収益	36,651,077
事業収益	1,521,245
介護保険事業収益	17,655,680
障害福祉サービス等事業収益	383,660
サービス活動収益計	87,151,521
人件費	55,913,820
事業費	28,224,768
事務費	3,826,916
助成金費用	1,297,200
減価償却費	270,570
国庫補助金等特別積立金取崩額	-157,500
サービス活動費用計	89,375,774
サービス活動増減差額	-2,224,253
受取利息配当金収益	446
その他のサービス活動外収益	502,580
サービス活動外収益計	503,026
サービス活動外費用計	0
サービス活動外増減差額	503,026
経常増減差額	-1,721,227
特別収益計	0
特別費用計	0
特別増減差額	0
税引前当期活動増減差額	-1,721,227
法人税、住民税及び事業税	0
法人税等調整額	0
当期活動増減差額	-1,721,227
前期繰越活動増減差額	-296,667
当期末繰越活動増減差額	-2,017,894
基本金取崩額	0
基金取崩額	0
その他の積立金取崩額	0
その他の積立金積立額	0
次期繰越活動増減差額	-2,017,894

令和4年度 決算報告			
【貸借対照表】			
(令和5年3月31日現在) (単位: 円)			
資産の部		負債の部	
流動資産	22,932,117	流動負債	6,727,324
預貯金	16,667,209	事業未払金	5,452,366
事業未収金	5,797,908	その他の未払金	620,130
未収補助金	467,000	職員預り金	9,291
		賞与引当金	645,537
固定資産	85,758,605	固定負債	84,343,856
基本財産	1,000,000	長期運営資金借入金	4,000,000
定期預金	1,000,000	退職給付引当金	80,343,856
その他の固定資産	84,758,605	負債の部合計	91,071,180
車輛運搬具	645,378		
器具及び備品	188,381		
貸付事業資金貸付金	3,306,914	純資産の部	
退職手当積立基金預け金	55,071,920	基本金	1,000,000
退職給付引当資産	7,302,326	基金	18,102,679
福祉基金積立資産	18,102,679	国庫補助金等特別積立金	393,750
車輛購入積立資産	141,007	その他の積立金	141,007
		車輛購入積立金	141,007
		次期繰越活動増減差額	-2,017,894
		(当期繰越活動増減差額)	-1,721,227
		(前期繰越活動増減差額)	-296,667
		純資産の部合計	17,619,542
資産の部合計	108,690,722	負債及び純資産の部合計	108,690,722

【財産目録】			
(令和5年3月31日現在) (単位: 円)			
貸借対照表科目	取得価額	減価償却累計額	貸借対照表価額
I 資産の部			
1. 流動資産			
預貯金			
普通預金			12,206,209
定期預金			1,000,000
当座預金			3,461,000
		小 計	16,667,209
事業未収金			5,797,908
未収補助金			467,000
流動資産合計			22,932,117
2. 固定資産			
(1) 基本財産			
定期預金			1,000,000
基本財産合計			1,000,000
(2) その他の固定資産			
車輛運搬具	5,692,393	5,047,015	645,378
器具及び備品	1,609,900	1,421,519	188,381
貸付事業資金貸付金			3,306,914
退職手当積立基金預け金			55,071,920
退職給付引当資産			7,302,326
福祉基金積立資産			18,102,679
普通預金			4,602,679
定期預金			13,500,000
車輛購入積立資産			141,007
その他の固定資産合計			84,758,605
固定資産合計			85,758,605
資産合計			108,690,722
II 負債の部			
1. 流動負債			
事業未払金			5,452,366
その他の未払金			620,130
職員預り金			9,291
賞与引当金			645,537
流動負債合計			6,727,324
2. 固定負債			
長期運営資金借入金			4,000,000
退職給付引当金			80,343,856
固定負債合計			84,343,856
負債合計			91,071,180
差引純資産合計			17,619,542

## 令和4年度 事業報告(概要)

会務の運営

○理事会(3回)、評議員会(2回)、監査会(2回)開催  
○評議員選任・解任委員会(2回)開催  
○2専門部会(3回)、幹部会(5回)開催

地域住民の主体的福祉活動の推進

○生活支援体制整備事業  
・ほのほの交流協力員連絡会議開催(参加者17名)  
・ほのほの交流協力員・生活介護支援サポーター研修会開催(参加者15名)  
・情報交換会開催(19地区、参加者121名)  
○ほのほの交流会開催事業  
・ほのほの交流会開催(19地区、計91回、参加者延べ1,834名)  
・ほのほのサロン(社協主催8ヶ所、計33回、参加者延べ404名)  
○緊急通報システム福祉安心電話サービス事業(新規設置台数3台、総設置台数14台、緊急通報2件、相談通報1件)  
○敬老会開催事業(記念品、しおり等を配布する経費の助成)

当事者の社会参加の促進

○介護予防・地域支援事業の推進  
・ハート生き生き事業(91回、利用者延べ3,179名)  
・認知症カフェ設置事業(91回、利用者延べ2,007名)  
・通所型サービスC事業(12回、参加者21名)  
・家族介護者交流事業(介護者の集い2回、介護講座1回)  
○福祉団体等の育成支援  
・町内7福祉団体の事務局を担当(老人クラブ連合会、身体障害者福祉会、手をつなぐ育成会、母子寡婦福祉会、共同募金委員会、ボランティアサークルけやき、在宅介護者の会)  
○ハートフルプラザ・はしかみの管理運営(指定管理事業)  
・施設利用回数1,561回、施設利用人数29,819名  
・図書利用人数670名、利用冊数2,517冊  
・新型コロナウイルスワクチン集団接種への対応(接種日数26日)  
○いきいきシルバーバンク事業  
・刈払機取扱安全講習会、作業打合せ会の開催  
・階上岳登山道等の草刈り業務、一般家庭の草取り、草刈り等  
・就業登録者56名、作業日数158日間、作業人員延べ769名

福祉課題の把握

・地域福祉懇談会の開催(19地区、参加者103名)

福祉意識の高揚とづくり

○第44回社会福祉大会(人数制限し大会式典のみ開催、参加者63名)  
○福祉サポーター養成講座開催(参加者5名)  
○実習生の受入れ(訪問介護員実習生5名)

福祉教育の推進

○ボランティア推進校事業の推進(町内全小中学校を指定)  
○幼児と高齢者のふれあい事業(保育園4ヶ所)  
○第43回社会福祉作文の募集及び文集「そよ風」の発行(170部)

ボランティア活動の推進

○ボランティア保険の加入(加入者284名)

福祉情報の提供

○広報誌「社協だより」の発行(毎月発行、55,200部)  
○社協ホームページの運用・更新

相談体制の充実

○心配ごと相談所・無料法律相談所開設(利用者数44名、相談件数34件)  
○運営委員・相談員合同会議(事例研究含む)の開催

自立生活支援の充実

○給食サービス事業(計102回、利用者延べ597名)  
・年末年越し給食サービス(利用者133名)  
○福祉機器貸与事業(貸出台数:車椅子19台)  
○日常生活自立支援事業(利用者2名、生活支援員2名)  
○居宅介護支援事業  
・ケアプラン作成(利用者延べ404名)・要介護認定調査(33件)  
○訪問介護事業  
・利用日数(延べ3,555日)、利用回数(延べ4,896回)  
○居宅介護事業(障害福祉サービス)  
・利用日数(延べ133日)  
・利用回数(延べ155回)  
○苦情解決第三者委員会開催  
○たすけあい資金貸付(2件)  
○生活福祉資金貸付(8件)  
○フードバンク事業  
・新型コロナウイルスの影響等により生活が困窮する世帯に対する食糧支援(食糧配布世帯13世帯、配布食糧数216個)  
○乳児用おむつ等支給事業  
・乳児を養育する保護者へ乳児用おむつとおしり拭きを支給(支給世帯数24世帯)

災害時支援体制の充実

○災害ボランティア講座の開催(参加者19名)  
○災害ボランティア等登録状況  
・災害ボランティア全登録者数21名(新規登録者3名)  
・災害ボランティアセンター運営スタッフ全登録者数19名(新規登録者3名)











