

高齢者が気軽に憩える場 癒しとやすらぎのひとときを…



社協では、高齢者の介護予防と生きがい・仲間づくりのため、ハートフルプラザにおいて「ハート生き活き事業」を実施しています。趣味講座や入浴のご利用のほか、事業実施日に合わせて、認知症の方やその家族の方々も気軽に集い、介護に関する相談や情報交換ができる「はあとカフェ」もカフェボランティアの方々のご協力のもと開設しています。コーヒーや紅茶など自由にお召し上がりいただけるとともに各種マッサージ機器も利用できます。

現在は、新型コロナウイルス感染防止のため、地区によりご利用いただける時間帯は異なりますが、高齢者が気軽に集える憩いの場として、たくさんの方々にご利用いただいております。

利用料は1日100円で、町福祉バスでの利用者送迎（指定バス停）も行っております。利用登録の申請は社協で行っておりますので、どうぞお気軽にご利用ください。

ご利用について

- ♥ 曜 日 毎週月曜・木曜日
- ♥ 時 間 9時～15時
- ♥ 対象者 65歳以上の方
- ♥ 利用料 1日100円
- ♥ 持ち物 入浴セット
(入浴利用者のみ)

趣味講座 メニュー

- ♥ カラオケ 毎週月曜日 (休止中)
- ♥ 舞 踊 毎週木曜日 (10:00～11:50)
- ♥ 詩 吟 毎週木曜日 (休止中)
- ♥ 手 芸 毎週木曜日 (10:00～11:50)
- ♥ 裂き織り 毎週月・木曜日 (9:00～15:00)
- ♥ 体 操 月1回 (10:45～11:30)

弁護士による 無料法律相談

【赤い羽根共同募金配分事業】

～相続・財産・多重債務・土地のトラブルなど～

- 日 時 7月26日(火)
午後1時から午後3時(1人20分以内)
- 場 所 ハートフルプラザ・はしかみ
- 相談料 無料
・相談は予約制(先着6名)です。

予約受付(法律相談・心配ごと相談所)

心配ごと相談

～生計・家族・医療などの心配ごとや悩みごとなど～

- 日 時 毎週火曜日 午後1時から午後3時
・第1、3火曜日以外は予約制ですので、前日までにご連絡ください。
- 場 所 ハートフルプラザ・はしかみ
- 相談料 無料

階上町社会福祉協議会 ☎88-3067



介護者の集いを開催します！

～暮らしに彩りを… 楽しい時間を過ごしませんか？～

日頃、高齢者等の介護をしている方々の交流と心身のリフレッシュを図るため、下記により介護者の集いを開催します。多数のご参加をお待ちしています。

- ◆日 時 7月26日(火) 10:00～12:30
- ◆場 所 ハートフルプラザ・はしかみ
- ◆対 象 者 高齢者等の介護をしている方、介護者の会会員
- ◆内 容 ・フラワーアレンジメント教室
講師 フラワーサークル「CoCo」代表 千葉 智子 氏
・レクリエーション「モルック」
※木製の棒(モルック)とピン(スキttl)を使った簡単なスポーツです。
- ◆参 加 費 500円
- ◆持 ち 物 タオル、花切りハサミ(お持ちでない方は普通のハサミでも構いません)
- ◆申 込 先 階上町社会福祉協議会 ☎88-3067 FAX88-3069
- ◆申込期限 7月21日(木)までに氏名、住所、年齢、電話番号を電話かファックスでお申込み下さい。
- ◆そ の 他 ・必要方にはハートフルプラザまでの送迎もいたします。
・持ち帰りお弁当を準備いたします。



階上町社会福祉協議会 正職員募集のお知らせ

- 【募集職種】 訪問介護員(ホームヘルパー)1名
- 【応募資格】 介護福祉士資格又は介護職員実務者研修(ヘルパー1級)修了
普通自動車第1種免許(AT限定可)
※定年が60歳のため59歳以下の者
- 【勤務時間】 8時15分～17時(7時間45分勤務)
※始業及び終業時間の繰上げ又は繰下げがあります。
- 【休 日】 月間勤務表で明示する日(週休2日制)
- 【給 与】 基本給:152,700円～200,300円
諸手当:通勤手当、介護福祉士資格手当、期末手当3.5ヶ月等
- 【福利厚生】 社会保険、雇用保険、労災保険、退職共済の適用あり。
- 【応募書類】 ①申込書(社会福祉協議会事務局にあります)
②履歴書(写真添付)
③資格証明書(写)
※申込書はホームページからダウンロードできます。
- 【試験内容】 面接試験
- 【応募締切】 令和4年8月26日(金)まで
※試験日等詳しくは応募者へ後日お知らせします。
- 【採用予定日】 令和4年10月1日
- 【問い合わせ・申込み先】 階上町社会福祉協議会(ハートフルプラザ・はしかみ内)
HPアドレス: <http://www.shakyo.or.jp/hp/220/>
☎0178-88-3067 担当:信田

編集発行:社会福祉法人 階上町社会福祉協議会 住所:階上町大字道仏字天当平1-182 ハートフルプラザ・はしかみ内
☎0178-88-3067 FAX 88-3069 E-mail:hashikami-shakyo@citrus.ocn.ne.jp ホームページ: <http://www.shakyo.or.jp/hp/220/>

この広報誌は、4,600部作成し、印刷経費は1部あたり21.52円です。(県共同募金会から配分を受けて発行しております。)



QRコード

【資金収支計算書】

(自)令和3年4月1日 (至)令和4年3月31日 (単位: 円)

勘定科目	決算額
会費収入	2,999,700
寄附金収入	381,367
経常経費補助金収入	26,661,280
受託金収入	34,745,191
貸付事業収入	161,000
事業収入	1,793,545
介護保険事業収入	22,083,540
障害福祉サービス等事業収入	457,330
その他の収入	3,627,767
受取利息配当金収入	469
事業活動収入計	92,911,189
人件費支出	66,925,224
事業費支出	26,704,962
事務費支出	3,513,682
貸付事業支出	0
助成金支出	1,389,600
事業活動支出計	98,533,468
事業活動資金収支差額	-5,622,279
施設整備等補助金収入	630,000
施設整備等収入計	630,000
固定資産取得支出	1,032,600
施設整備等支出計	1,032,600
施設整備等資金収支差額	-402,600
積立資金取崩収入	1,077,580
その他の活動による収入	6,570,540
その他の活動収入計	7,648,120
積立資産支出	336,000
その他の活動による支出	2,764,080
その他の活動支出計	3,100,080
その他の活動資金収支差額	4,548,040
予備費	0
当期資金収支差額合計	-1,476,839
前期末支払資金残高	18,921,156
当期末支払資金残高	17,444,317

【事業活動計算書】

(自)令和3年4月1日 (至)令和4年3月31日 (単位: 円)

勘定科目	決算額
会費収益	2,999,700
寄附金収益	381,367
経常経費補助金収益	26,661,280
受託金収益	34,745,191
事業収益	1,793,545
介護保険事業収益	22,083,540
障害福祉サービス等事業収益	457,330
その他の収益	3,558,477
サービス活動収益計	92,680,430
人件費	61,468,030
事業費	26,704,962
事務費	3,513,682
助成金費用	1,389,600
減価償却費	277,094
国庫補助金等特別積立金取崩額	-214,350
サービス活動費用計	93,139,018
サービス活動増減差額	-458,588
受取利息配当金収益	469
その他のサービス活動外収益	69,290
サービス活動外収益計	69,759
支払利息	0
サービス活動外費用計	0
サービス活動外増減差額	69,759
経常増減差額	-388,829
施設整備等補助金収益	630,000
特別収益計	630,000
固定資産売却損・処分損	2
国庫補助金等特別積立金積立額	630,000
特別費用計	630,002
特別増減差額	-2
税引前当期活動増減差額	-388,831
法人税、住民税及び事業税	0
法人税等調整額	0
当期活動増減差額	-388,831
前期繰越活動増減差額	92,164
当期末繰越活動増減差額	-296,667
基本金取崩額	0
基金取崩額	0
その他の積立金取崩額	0
その他の積立金積立額	0
次期繰越活動増減差額	-296,667

令和3年度 決算報告

【貸借対照表】

(令和4年3月31日現在) (単位: 円)

資産の部		負債の部	
流動資産	36,023,236	流動負債	19,210,636
預貯金	15,700,423	事業未払金	6,619,264
事業未収金	9,116,216	その他の未払金	11,897,617
未収金	11,206,597	職員預り金	62,038
		賞与引当金	631,717
固定資産	83,419,655	固定負債	80,733,986
基本財産	1,000,000	長期運営資金借入金	4,000,000
定期預金	1,000,000	退職給付引当金	76,733,986
その他の固定資産	82,419,655	負債の部合計	99,944,622
車輛運搬具	903,528		
器具及び備品	200,801		
貸付事業資金貸付金	3,465,914	純資産の部	
退職手当積立基金預け金	52,591,400	基本金	1,000,000
退職給付引当資産	7,014,326	基金	18,102,679
福祉基金積立資産	18,102,679	国庫補助金等特別積立金	551,250
車輛購入積立資産	141,007	その他の積立金	141,007
		車輛購入積立金	141,007
		次期繰越活動増減差額	-296,667
		(当期繰越活動増減差額)	-388,831
		(前期繰越活動増減差額)	92,164
		純資産の部合計	19,498,269
資産の部合計	119,442,891	負債及び純資産の部合計	119,442,891

【財産目録】

(令和4年3月31日現在) (単位: 円)

貸借対照表科目	取得価額	減価償却累計額	貸借対照表価額
I 資産の部			
1. 流動資産			
預貯金			
普通預金			12,283,423
当座預金			3,417,000
		小計	15,700,423
事業未収金			9,116,216
未収金			11,206,597
流動資産合計			36,023,236
2. 固定資産			
(1) 基本財産			
定期預金			1,000,000
基本財産合計			1,000,000
(2) その他の固定資産			
車輛運搬具	5,692,393	4,788,865	903,528
器具及び備品	1,609,900	1,409,099	200,801
貸付事業資金貸付金			3,465,914
退職手当積立基金預け金			52,591,400
退職給付引当資産			7,014,326
福祉基金積立資産			18,102,679
普通預金			4,602,679
定期預金			13,500,000
車輛購入積立資産			141,007
その他の固定資産合計			82,419,655
固定資産合計			83,419,655
資産合計			119,442,891
II 負債の部			
1. 流動負債			
事業未払金			6,619,264
その他の未払金			11,897,617
職員預り金			62,038
賞与引当金			631,717
流動負債合計			19,210,636
2. 固定負債			
長期運営資金借入金			4,000,000
退職給付引当金			76,733,986
固定負債合計			80,733,986
負債合計			99,944,622
差引純資産合計			19,498,269

令和3年度 事業報告(概要)

会務の運営

○理事会(4回)、評議員会(2回)、監査会(2回)開催

○評議員選任・解任委員会(3回)開催

○2専門部会(各3回)、幹部会(6回)開催

地域住民の主体的福祉活動の推進

○生活支援体制整備事業

・ほのほの交流協力員連絡会議開催

○ほのほの交流会開催事業

・ほのほの交流会開催

(19地区、計50回、参加者延べ938名)

・ほのほのサロン

(社協主催 7ヶ所、計27回、参加者延べ420名)

○緊急通報システム福祉安心電話サービス事業

(新規設置台数2台、総設置台数11台、緊急通報1件)

○敬老会開催事業(記念品、しおり等を配布する経費の助成)

当事者の社会参加の促進

○介護予防・地域支援事業の推進

・ハート生き活き事業(88回、利用者延べ2,846名)

・認知症カフェ設置事業(88回、利用者延べ1,716名)

・通所型サービスC事業(12回、参加者28名)

・家族介護者交流事業(介護者の集い1回、介護講座1回)

○福祉団体等の育成支援

・町内7福祉団体の事務局を担当

(老人クラブ連合会、身体障害者福祉会、手をつなぐ育成会、母子寡婦福祉会、共同募金委員会、ボランティアサークルけやき、在宅介護者の会)

○ハートフルプラザ・はしかみの管理運営(指定管理事業)

・施設利用回数1,517回、施設利用人数30,682名

・図書利用人数594名、利用冊数1,673冊

・新型コロナウイルスワクチン集団接種への職員派遣

(派遣職員6名、派遣日数20日)

・津波注意報発令に伴う避難所開設対応

○いきいきシルバーバンク事業

・刈払機取扱安全講習会、作業打合せ会の開催

・階上岳登山道等の草刈り業務、一般家庭の草取り、草刈り等

・就業登録者72名、作業日数166日間、作業人員延べ818名

福祉課題の把握

・福祉に関する住民意識調査の実施(対象者500名、回答者225名)

福祉意識の高揚とづくり

○第43回社会福祉大会(人数制限し大会式典のみ開催、参加者69名)

○実習生への受入れ(訪問介護員実習生2名)

福祉教育の推進

○ボランティア推進校事業の推進(町内全小中学校を指定)

○幼児と高齢者のふれあい事業(保育園4ヶ所)

○第42回社会福祉作文の募集及び文集「そよ風」の発行(180部)

ボランティア活動の推進

○ボランティア保険の加入(加入者256名)

福祉情報の提供

○広報誌「社協だより」の発行(毎月発行、55,200部)

○社協ホームページの運用・更新

相談体制の充実

○心配ごと相談所・無料法律相談所開設

(利用者数26名、相談件数19件)

○運営委員・相談員合同会議(事例研究含む)の開催

自立生活支援の充実

○給食サービス事業

(計100回、利用者延べ805名)

・年末年越し給食サービス

(利用者139名)

○福祉機器貸与事業(貸出台数:車椅子11台)

○日常生活自立支援事業(利用者3名)

○居宅介護支援事業

・ケアプラン作成(利用者延べ400名)

・要介護認定調査(37件)

○訪問介護事業

・利用日数(延べ4,811日)、利用回数(延べ6,937回)

○居宅介護事業(障害福祉サービス)

・利用日数(延べ182日)

・利用回数(延べ208回)

○苦情解決第三者委員会開催

○生活福祉資金貸付(120件)

・新型コロナウイルス感染症の影響に伴う特例貸付相談受付(83件)

○フードバンク事業

・新型コロナウイルスの影響等により生活が困窮する世帯に対する食糧支援(食糧配布世帯11世帯、配布食糧数181個)

災害時支援体制の充実

○災害ボランティアセンター運営マニュアルの見直し、要援護者台帳の整備

○災害ボランティア等登録状況

・災害ボランティア全登録者数18名

・災害ボランティアセンター運営スタッフ全登録者数16名