

# 災害時に強いまちづくりをめざして！

## ～災害ボランティア講座開催～



活動発表を行う竹原侑希氏（左）



情報提供を行う町総務課野沢一臣氏

2月27日、ハートフルプラザにおいて「災害ボランティア講座」を開催しました。この講座は、防災意識の向上と災害ボランティアについての理解促進を図るため毎年開催しており、今年度は災害ボランティアとして事前登録されている方や民生委員児童委員、八戸工業大学野球部員など38名に参加いただきました。

青森県社会福祉協議会 今 伸子氏より、「地域防災と福祉のまちづくり」と題して、地域で助け合う体制をどのように作っていけばよいか、災害を視点に福祉のまちづくりについて講義をいただきました。また、令和元年台風19号災害被災地支援として福島県に派遣された、五戸町社協の竹原侑希氏と当社協職員より支援活動の発表を行い、災害ボランティアセンターの内容や役割について貴重なお話を聞くことができました。さらに、町総務課職員より「ほっとするメール」など災害時の配信情報についてお話をいただきました。

社協では、災害時における支援体制の充実を図るため、今後も町や関係団体・機関等との連携やネットワークづくりを進めていきたいと思います。

災害ボランティアセンターの運営には、社協だけではなく関係機関や住民のみなさんとの連携が必要となります。社協では、災害時に迅速な救援活動ができるよう、「災害ボランティア」の登録者を随時募集しています。登録を希望される方は社協までご連絡ください。

## あたたかいご寄付ありがとうございました

- 赤保内 桑原 英世 様 金 50,000円
- 小舟渡 藤田テイ子 様 金 100,000円
- 平内 柴田 正明 様 金 50,000円
- 耳ヶ吠西 木澤 テル 様 アルミブルタブ 12.6kg
- 大蛇 赤松 政勝 様 アルミブルタブ 24.0kg
- 赤保内 服部 みな 様 アルミブルタブ 11.2kg
- 匿名様 金 30,000円

## 弁護士による 無料法律相談

【赤い羽根共同募金配分事業】  
～相続・財産・多重債務・土地のトラブルなど～

- 日時 4月28日（火）  
午後1時から午後3時  
（1人20分以内）
- 場所 ハートフルプラザ・はしかみ  
・相談は予約制（先着6名）です。
- 予約受付 階上町社会福祉協議会 ☎88-3067

## 生活福祉資金 教育支援資金貸付のご案内

教育支援資金は、低所得世帯を対象として、高等学校や大学等への入学や在学中に必要な経費を無利子でお貸しする制度です。

- 対象者 低所得世帯で高校、高等専門学校、短大、大学に就学される方で他の諸制度の利用ができなかった方
- 連帯借受人 就学者が主たる借受人となった場合、生計中心者が連帯借受人として債務に加わります。
- 留意事項 必ず他の諸制度利用の優先が原則となっております。  
※他の諸制度とは：日本学生支援機構の奨学金（在学中の各学校が窓口）、青森県育英奨学会、日本政策金融公庫、各金融機関の教育ローンなど  
※ひとり親家庭等の場合は、母子父子寡婦福祉資金の修学資金の利用が優先されます。

### ■資金の種類と貸付額

資金種類	貸付限度額	据置期間	償還期間	利子
教育支援費	高校 月額 35,000円以内	卒業後 6ヶ月 以内	8年以内	無利子
	高専 月額 60,000円以内		10年以内	
	短大 月額 60,000円以内		10年以内	
	大学 月額 65,000円以内		15年以内	
就学支度費	500,000円以内		6年以内	

## いきいきシルバーバンク就業登録者募集！

高齢者の臨時的かつ短期的な就業を通して、生きがいの充実や社会参加の促進を図ることを目的とした「いきいきシルバーバンク」の就業登録者を下記により募集いたします。  
就業を希望する方は社協事務局まで申込みお問い合わせください。

記

- ◇登録対象 ・町内に居住する概ね60歳以上の方（定職についていない方）  
・健康で自らの生きがいの充実や社会参加を希望する方



No.	就業内容	配分金	就業時間	除草機械・燃料等	作業時期	登録締切
①	階上岳登山道等の機械除草作業	時給1,300円	1日あたり4時間	除草機械は登録者が持参 燃料は社協で準備します	6月下旬～10月頃まで	5月22日（金）まで
②	一般世帯等を対象とした草刈り作業	時給1,000円	1日あたり8時間以内	除草機械・燃料とも登録者が持参	6月下旬～11月頃まで	
③	一般世帯等を対象とした草取り作業	時給 700円		作業用具は登録者が持参	4月～11月頃まで	随時

- ※No①、②の登録には、刈払機取扱安全講習会（6月開催予定）の受講が必要です。
- ※No①の登録申込者が多数の場合は、事務局にて調整をさせていただきますので予めご了承ください。
- ※登録申し込みには所定の申込書により社協事務局へ申し込みください。（申込書は社協事務局に準備しております。）

編集発行：社会福祉法人 階上町社会福祉協議会 住所：階上町大字道仏字天当平1-182 ハートフルプラザ・はしかみ内  
☎0178-88-3067 FAX 88-3069 E-mail: hashikami-shakyo@citrus.ocn.ne.jp ホームページ: http://www.shakyo.or.jp/hp/220/

この広報誌は、4,600部作成し、印刷経費は1部あたり21.04円です。（県共同募金会から配分を受けて発行しております。）



QRコード



### Ⅲ 福祉情報の提供・総合相談・自立生活支援機能の充実

#### 1. 福祉情報の提供

- (1) 広報誌「社協だより」の発行(年 12 回)
- (2) 社協パンフレットの作成
- (3) 社協ホームページの運用・更新

#### 2. 相談体制の充実

- (1) 心配ごと相談所の開設(毎週火曜日)
- (2) 合同相談所の開設(毎月第 3 火曜日)
- (3) 弁護士による無料法律相談の実施(毎月 1 回)

#### 3. 自立生活支援の充実

- (1) 給食サービス事業(毎週水曜日・金曜日)
  - ・年末年始給食サービスの実施
- (2) 福祉機器貸与事業(介護用ベッド、車椅子の貸出し)
- (3) 日常生活自立支援事業
- (4) 介護保険サービス事業等の推進
  - ① ホームヘルプサービス事業(介護給付・町総合事業・障害福祉サービス事業)
  - ② 居宅介護支援事業
- (5) 福祉サービス苦情解決体制
- (6) 各種資金貸付事業の推進
  - ① 生活福祉資金貸付事業 ② たすけあい資金貸付事業
  - ③ 高額療養費資金貸付事業
- (7) 移送・移動支援サービス等の実施検討

### Ⅳ 災害時支援体制の充実

- (1) 災害ボランティア講座の開催
- (2) 災害ボランティアセンター設置訓練の開催及び運営マニュアルの見直し
- (3) 災害ボランティア及び運営スタッフ登録の推進
- (4) 要援護者台帳の整備・更新



### Ⅴ 社協の機能・体制強化

#### 1. 社協組織の強化

- ① 役員・評議員活動に関する事項
- ② 専門部会・委員会活動に関する事項

#### 2. 財政基盤の整備

- (1) 社協会員の加入促進
- (2) 公費助成の確保
- (3) 福祉基金の運用と増資
- (4) 共同募金運動への協力

#### 3. 職員研修の充実等

- 外部研修等への参加や国家資格取得を推進し職員の資質向上に努める。



## 令和 2 年度 階上町社会福祉協議会事業計画

### 【基本理念】『ともに生き支えあう福祉のまちづくり』

### 【基本方針】

少子高齢化と人口減少、核家族化の進行等により地域社会を取り巻く状況は大きく変化し、支え合いの基礎となっていた相互の扶助機能が低下し、住民同士のつながりの希薄化が進んでいます。そのため地域では、引きこもりなどの社会的孤立による問題や、高齢者や障がい者等の虐待、介護や子育てへの不安や負担など、複雑で多様な生活課題が顕在化しております。

また、地域の福祉課題を「我が事」として捉え、地域のあらゆる住民が役割を持ち、支え合いながら、自分らしく活躍できる地域コミュニティを育成し、公的な福祉サービスと協働して助け合いながら暮らすことのできる「地域共生社会」を目指した取り組みが進められており、包括的な総合支援体制を整備する上で、社会福祉協議会の役割と事業・活動への期待も更に高まっております。

このような中、本会では第 3 次地域福祉活動計画に基づき、地域における住民同士の見守り・支え合い活動を基調として、児童や障がい者・高齢者、また、介護や生活支援・ボランティア等、その対象や分野を問わず、地域の様々な生活課題や住民ニーズを的確に把握し、それらに対応した総合的な取り組みを進め、地域福祉の計画的な推進と充実を図ります。

また、住民や行政及び保健・福祉・医療・教育等の関係団体とより一層の連携・協働を図りながら、本会の基本理念である「ともに生き支えあう福祉のまちづくり」を目指し事業の推進を図ります。

### 【重点項目】

- (1) 地域における見守り支え合い活動の推進
- (2) 地域福祉活動への住民参加の促進と人材育成
- (3) 総合的に支援する相談活動の充実
- (4) 介護予防と自立生活支援の充実
- (5) 介護保険事業の経営基盤の強化

### 【実施計画】

#### Ⅰ 住民参加と小地域ネットワーク活動の推進

##### 1. 地域住民の主体的福祉活動の推進

- (1) 生活支援体制整備事業【町受託事業】
  - ・ほのぼの交流協力員、近隣ネット協力員等情報交換会開催
  - ・ほのぼの交流協力員研修会、協力員連絡会議開催
- (2) ほのぼの交流会開催事業【町受託事業】
- (3) 緊急通報システム福祉安心電話サービス事業【町受託事業】
- (4) 敬老会開催事業【町補助事業】

##### 2. 当事者の社会参加の促進

- (1) 介護予防・地域支援事業の推進
  - ① ハート生き活き事業【町受託事業】
  - ② 認知症カフェ設置事業【町受託事業】
  - ③ 通所型サービス C 事業【町受託事業】
  - ④ 家族介護者交流事業【町受託事業】
- (2) 福祉団体等の育成支援(事務局担当)
  - ① 階上町老人クラブ連合会
  - ② 階上町身体障害者福祉会
  - ③ 階上町手をつなぐ育成会
  - ④ 階上町母子寡婦福祉会
  - ⑤ 階上町共同募金委員会
  - ⑥ ボランティアサークルけやき
  - ⑦ 階上町在宅介護者の会
- (3) ハートフルプラザ・はしかみの管理運営(指定管理事業)
- (4) いきいきシルバーバンク事業
  - ・三陸復興国立公園内道路維持業務等の受託・実施
  - ・その他就業登録者の資格や技術等により調整実施

##### 3. 福祉課題の把握

- (1) 福祉ニーズ・課題把握
- (2) 地域福祉活動計画の進行管理

#### Ⅱ 福祉教育・ボランティア活動の推進

##### 1. 福祉意識の高揚と人づくり

- (1) 第 42 回町社会福祉大会の開催
- (2) 福祉サポーター養成講座の開催
- (3) 実習生の受け入れ

##### 2. 福祉教育の推進

- (1) ボランティア推進校事業
- (2) 幼児と高齢者のふれあい事業
- (3) 社会福祉作文の募集と文集「そよ風」の発行
- (4) 福祉教育プログラムの検討整備
- (5) 福祉体験学習事業

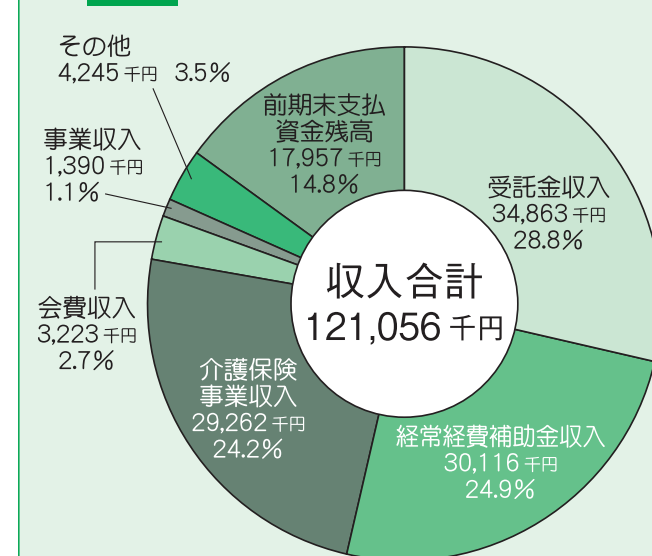
##### 3. ボランティア活動の推進

- (1) ボランティアに関する研修講座の開催
- (2) ボランティア団体、グループ活動情報登録の推進
- (3) ボランティア団体等のネットワークづくりの推進
- (4) ボランティア保険の加入促進



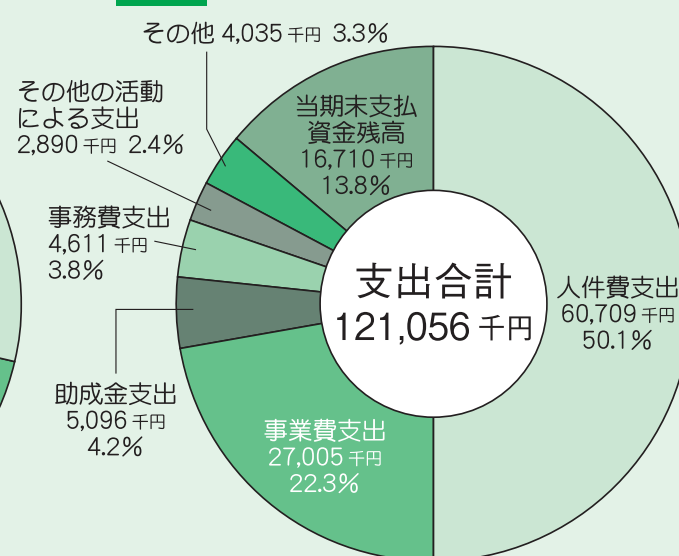
## 令和 2 年度資金収支予算額 121,056 千円

### 収入



その他内訳	
サービス区分間繰入金収入	2,060 千円
貸付事業収入	1,000 千円
寄附金収入	750 千円
障害福祉サービス等事業収入	327 千円
その他の収入	107 千円
受取利息配当金収入	1 千円

### 支出



その他内訳	
サービス区分間繰入金支出	2,060 千円
貸付事業支出	1,000 千円
ファイナンス・リース債務の返済支出	591 千円
積立資産支出	372 千円
支払利息支出	12 千円